

A

MAGYAR SPORTLÖVŐK SZÖVETSÉGE

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

2021.

A Magyar Sportlövők Szövetségének Elnöksége az Alapszabály 24.§ (2) bekezdésének 4. pontjában kapott felhatalmazás alapján a Szövetség Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiakban állapítja meg:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Szövetség jogállása 1.§

(1) A Magyar Sportlövők Szövetsége, (a továbbiakban: Szövetség) a sportról szóló 2004. évi I. törvényben (a továbbiakban: Sporttörvény), valamint a Nemzetközi Sportlövő Szövetség (ISSF) alapszabályában meghatározott, a sportlövő sportág feladatainak ellátására, a sportlövő sportversenyek szervezésére, tagjai érdekvédelmére és a részükre való szolgáltatásokra, valamint a nemzetközi kapcsolatok lebonyolítására létrehozott szervezet. A Szövetség az e sportágban működő, sportszervezetekre épülő, tevékenységüket összehangoló, munkájukat segítő és támogató, önkormányzattal rendelkező, a Sporttörvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv.) és a Polgári Törvénykönyv alapján működő országos sportági szakszövetség.

(2) A Civil tv. alapján a Szövetség közhasznú jogállású szervezet, mely gyakorolja közhasznú minősítéséből származó jogait. **A Civil tv. alapján a Szövetség 2017. február 28. óta közhasznú minősítés szerint működik.**

A Szövetség alapadatai 2.§

- (1) A Szövetség neve: Magyar Sportlövők Szövetsége
rövidített neve: MSSZ
- (2) A Szövetség székhelye: 1146 Budapest, Istvánmezei út 1-3.
- (3) A Szövetség nyilvántartásba vételének száma: Fővárosi Törvényszék 01-07-0000033
- (4) A Szövetség adószáma: 18162699-1-42
- (5) A Szövetség bankszámlaszáma: Unicredit Bank Zrt.10918001-00000074-38900005
- (6) A Szövetség statisztikai számjele: 18162699-9319-515-01

A Szövetség feladatai és hatásköre 3.§

A Szövetség az Alapszabályában meghatározott feladatok végrehajtását és hatáskörök gyakorlását a lövészsport területén az Alapszabályban és a jelen szabályzatban meghatározott szervezeti felépítésben és működési elvek szerint végzi.

II.
A SZÖVETSÉG SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE,
A TESTÜLETEK ÉS TISZTSÉGVISELŐK FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

A Szövetség testületi szervei

A közgyűlés
4.§

- (1) A Szövetség legfőbb szerve a közgyűlés, amely a tagok összessége.
- (2) A közgyűlésre vonatkozó szabályokat teljes egészében az Alapszabály tartalmazza.

Az Elnökség
5.§

- (1) Az Elnökség a Szövetség tevékenységét két közgyűlés között irányító, választott testület.
- (2) Az Elnökség létszáma 15 fő. Az Elnökség tagjai:
 - a) elnök,
 - b) alelnökök,
 - c) elnökségi tagok.

(3) Az Elnökség feladatát és hatáskörét, működésének szabályait az Alapszabály tartalmazza.

A Felügyelő Bizottság
6.§

- (1) A Felügyelő Bizottság a Szövetség gazdálkodásának, vagyonkezelésének és működésének ellenőrzésére a közgyűlés által választott testület.
- (2) A Felügyelő Bizottság létszáma 5 fő. A Felügyelő Bizottság tagjai:
 - a) a Felügyelő Bizottság elnöke,
 - b) a Felügyelő Bizottság 4 tagja.

(3) A Felügyelő Bizottság feladatát és hatáskörét, működésének szabályait az Alapszabály tartalmazza.

A Fegyelmi Bizottság
7.§

- (1) A Fegyelmi Bizottság a Szövetség tagjaival, valamint a sportágba tartozó sportolókkal szembeni szövetségi fegyelmi eljárások lefolytatására az Elnökség által létrehozott ad-hoc bizottság,

(2) A Fegyelmi Bizottság létszámát az elnökség alkalmanként annak megválasztásakor oly módon állapítja meg, hogy az biztosítsa a zavartalan tevékenységet. A Fegyelmi Bizottság legalább három tagból áll. A Fegyelmi Bizottság tagjai:

- a) a Fegyelmi Bizottság elnöke,
- b) a Fegyelmi Bizottság legalább 2 tagja.

(3) A Fegyelmi Bizottság feladatát és hatáskörét, működésének szabályait a Szövetség Fegyelmi Szabályzata határozza meg, melyet az elnökség hagy jóvá.

A Szakági Bizottságok

8.§

(1) A Szakági Bizottságok az Alapszabály 32. §-a alapján egyes szakági szakmai feladatok ellátására az Elnökség által az alábbi területeken létrehozott bizottságok:

- a) Futócéllövő Szakági bizottság,
- b) Koronglövő Szakági bizottság,
- c) Pisztoly Szakági bizottság,
- d) Puska Szakági bizottság,
- e) Target Sprint Szakági bizottság.

(2) A Szakági Bizottságok létszámát az Elnökség határozza meg, a létszám legalább 3 fő. A Szakági bizottságok tagjai:

- a) a Szakági Bizottság Elnökség által választott elnöke,
- b) az Elnökség által felkért legalább 2 fő.

(3) A Szakági Bizottságok feladata és hatásköre:

- a) a szakág tevékenységének szervezése és ellenőrzése,
- b) a közgyűlés és az Elnökség határozatainak és célkitűzéseinek a szakágra vonatkozó végrehajtása,
- c) a sportszakmai szabályok szakágra vonatkozó módosítási javaslatainak kidolgozása, a nemzetközi szabályok figyelemmel kísérése,
- d) a szakág éves programjának, éves versenynaptárának elkészítése, Elnökség elé terjesztése,
- e) javaslattétel a szakág válogatott keretének kijelölésére, felkészülési programjára,
- f) meghívás esetén tanácskozási joggal részvétel az Elnökség ülésein a Bizottság tevékenységét érintő kérdések megtárgyalásában,
- g) beszámolás a Bizottság munkájáról.

(4) A Szakági bizottság működését a Szakági bizottság elnöke irányítja.

(5) A Szakági Bizottság ülését az elnök hívja össze. Kötelező a bizottsági ülés összehívása, amennyiben a bizottság tagjainak legalább a fele kezdeményezi. A Bizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza.

(6) A Szakági Bizottság szükség szerint, de legalább a Szakági Bizottság működését biztosító rendszerességgel ülésezik. A Szakági Bizottság üléseinek időpontjáról, helyéről és témájáról a főtitkárt és a szövetségi kapitányt értesíteni, továbbá érdemi határozatairól a

Szövetség elnökségét tájékoztatni kell. A Szakági Bizottság működése során az Alapszabály, az SZMSZ és az Elnökség döntései alapján köteles eljárni.

Utánpótlás Bizottság

9.§

(1) Az Utánpótlás Bizottság az Alapszabály 32. §-a alapján az utánpótlás szakmai feladatok ellátására az Elnökség által létrehozott bizottság.

(2) Az Utánpótlás Bizottság létszámát az Elnökség határozza meg, a létszám legalább 3 fő. Az Utánpótlás Bizottság tagjai:

- a) az Utánpótlás Bizottság Elnökség által választott elnöke,
- b) az Elnökség által felkért legalább 2 tagja.

(3) Az Utánpótlás Bizottság feladata és hatásköre:

- a) az utánpótlás fejlesztésének szervezése és ellenőrzése,
- b) a közgyűlés és az Elnökség határozatainak és célkitűzéseinek az utánpótlásra vonatkozó végrehajtása,
- c) a sportszakmai szabályok utánpótlásra vonatkozó módosítási javaslatainak kidolgozása, a nemzetközi szabályok figyelemmel kísérése,
- d) a szakágak éves programjának, éves versenynaptárának véleményezése az utánpótlás szempontjából, az utánpótlás-fejlesztési célkitűzések érvényesítése a tervezetek készítése során,
- e) meghívás esetén tanácskozási joggal részvétel az Elnökség ülésein a Bizottság tevékenységét érintő kérdések megtárgyalásában,
- f) beszámolás a Bizottság munkájáról.

(4) Az Utánpótlás Bizottság működését az Utánpótlás Bizottság elnöke irányítja.

(5) Az Utánpótlás Bizottság ülését az elnök hívja össze. Kötelező a bizottsági ülés összehívása, amennyiben a bizottság tagjainak legalább a fele kezdeményezi. A Bizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza.

6) Az Utánpótlás Bizottság szükség szerint, de legalább az Utánpótlás Bizottság működését biztosító rendszerességgel ülésezik. Az Utánpótlás Bizottság üléseinek időpontjáról, helyéről és témájáról a főtitkárt és a szövetségi kapitányt értesíteni, továbbá érdemi határozatairól a Szövetség elnökségét tájékoztatni kell. Az Utánpótlás Bizottság működése során az Alapszabály, az SZMSZ és az Elnökség döntései alapján köteles eljárni.

A Versenybíró Bizottság

10.§

(1) A Versenybíró Bizottság az Alapszabály 32. §-a alapján a sportbírói szakfeladatok ellátására létrehozott bizottság.

(2) A Versenybíró Bizottság tagjai az érvényes sportbírói igazolvánnyal rendelkező sportbírók lehetnek. A Versenybíró Bizottság létszáma legalább 3 fő, tagjai:

- a) a Versenybíró Bizottság Elnökség által választott elnöke,
- b) az Elnökség által felkért legalább 2 fő.

(3) A Versenybíró Bizottság feladata és hatásköre:

- a) a versenybírók nyilvántartása, szakmai képzése, továbbképzése, a versenybírók minősítése,
- b) az ISSF szabályváltozások figyelemmel kísérése, a változások integrálása a hazai szabálykönyvbe,
- c) versenykiírások fogadása, elbírálása, jóváhagyása,
- d) a versenybírói igazolványok kiadása, érvényesítése, bevonása,
- e) a versenynaptárban szereplő eseményekre, (nemzetközi felkérésre, nemzetközi versenyekre) megfelelő minőségű versenybírók delegálása.
- f) együttműködik a versenyigazgatóval, valamint a Lötér hitelesítő és minősítő Bizottsággal.

(4) A Versenybíró Bizottság működését a Bizottság elnöke irányítja.

5) Az Versenybíró Bizottság ülését az elnök hívja össze. Kötelező a bizottsági ülés összehívása, amennyiben a bizottság tagjainak legalább a fele kezdeményezi. A Bizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza.

6) A Versenybíró Bizottság szükség szerint, de legalább a Bizottság működését biztosító rendszerességgel ülésezik. A Versenybíró Bizottság üléseinek időpontjáról, helyéről és témájáról a főtitkárt és a szövetségi kapitányt értesíteni, továbbá érdemi határozatairól a Szövetség elnökségét tájékoztatni kell. Az Versenybíró Bizottság működése során az Alapszabály, az SZMSZ és az Elnökség döntései alapján köteles eljárni.

A Sportolói Bizottság

11.§

1) A Sportolói Bizottság az Alapszabály 32. §-a alapján a sportolók képviselőjének ellátására létrehozott bizottság.

2) A Sportolói Bizottság létszámát az Elnökség határozza meg, a létszám legalább 3 fő. A Sportolói Bizottság tagjai:

- a) A Sportolói Bizottság Elnökség által választott elnöke
- b) Az Elnökség által felkért legalább 2 fő.

3) A Sportolói Bizottság feladata és hatásköre:

- a) a Közgyűlés és az Elnökség határozatainak és célkitűzéseinek a sportolókra vonatkozó végrehajtása.
- b) A Sportolói Bizottság az MSSZ részére, különösen a sportolókra vonatkozó ügyekben javaslattevő és véleményező feladatot lát el.
- c) A Sportolói Bizottság aktívan részt vesz minden olyan kezdeményezésben és tervben, tervezési folyamatban, amely védi és támogatja a tisztán versenyző sportolókat a pályán és azon kívül is.
- d) A Sportolói Bizottság képviseli a sportolók jogait és érdekeit, ezekre vonatkozóan javaslatokat dolgoz ki.

- e) A Sportolói Bizottság kapcsolatot tart a Magyar Olimpiai Bizottság (továbbiakban: MOB) Sportolói Bizottságával, az International Shooting Sport Federation (továbbiakban: ISSF) Sportolói Bizottságával, valamint az European Shooting Confederation (továbbiakban: ESC) Sportolói Bizottságával.
- 4) A Sportolói Bizottság működését a Sportolói Bizottság elnöke irányítja.
- 5) Az Sportolói Bizottság ülését az elnök hívja össze. Kötelező a bizottsági ülés összehívása, amennyiben a bizottság tagjainak legalább a fele kezdeményezi. A Bizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza.
- 6) A Sportolói Bizottság szükség szerint, a saját munkaterve szerint ülésezik. A Sportolói Bizottság üléseinek időpontjáról, helyéről és témájáról az elnököt, főtitkárt és a szövetségi kapitányt értesíteni, továbbá érdemi határozatairól a Szövetség Elnökségét tájékoztatni kell. Az Sportolói Bizottság működése során az Alapszabály, az SZMSZ és az Elnökség döntései alapján köteles eljárni.

Lőtér hitelesítő, minősítő Bizottság

12.§

- 1) A Lőtér hitelesítő, minősítő Bizottság az Alapszabály 32. §-a alapján a sportág létesítményeivel foglalkozó bizottság.
- 2) A Lőtér hitelesítő, minősítő Bizottság létszáma legalább 3 fő. A Lőtér hitelesítő, minősítő Bizottság tagjai:
 - a) A Lőtér hitelesítő, minősítő Bizottság Elnökség által választott elnöke
 - b) Az Elnökség által felkért legalább 2 fő.
- 3) A Lőtér hitelesítő, minősítő Bizottság feladata és hatásköre:
 - a) a sportági létesítmény-helyzet felmérése, a létesítményekről sportági nyilvántartás létrehozása,
 - b) javaslattétel a szükséges szövetségi intézkedésekre a létesítmények sportág számára történő megőrzése, fejlesztése érdekében,
 - c) a létesítmények vizsgálata a sportági megfelelés szempontjából, jogszabályi tanácsadás a létesítményeket üzemeltető, használó tagszervezetek részére.
 - d) együttműködik a Versenybíró Bizottsággal.
- 4) A Lőtér hitelesítő, minősítő Bizottság működését a Lőtér hitelesítő, minősítő Bizottság elnöke irányítja.
- 5) Az Lőtér hitelesítő, minősítő Bizottság ülését az elnök hívja össze. Kötelező a bizottsági ülés összehívása, amennyiben a bizottság tagjainak legalább a fele kezdeményezi. A Bizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza.
- 6) A Lőtér hitelesítő, minősítő Bizottság szükség szerint, a saját munkaterve szerint ülésezik. A Lőtér hitelesítő, minősítő Bizottság üléseinek időpontjáról, helyéről és témájáról az elnököt, főtitkárt értesíteni, továbbá érdemi határozatairól a Szövetség Elnökségét tájékoztatni kell. Az Lőtér hitelesítő,

minősítő Bizottság működése során az Alapszabály, az SZMSZ és az Elnökség döntései alapján köteles eljárni.

A Szövetség tisztségviselői

A Szövetség elnöke

13.§

- (1) A Szövetség legfőbb tisztségviselője a Szövetség elnöke, akit a közgyűlés választ.
- (2) Az elnök feladatát és hatáskörét az Alapszabály szabályozza.

A Szövetség alelnökei

14.§

- (1) A Szövetség alelnökei az elnököt – távolléte, akadályoztatása, vagy ilyen irányú megbízása esetén - helyettesítő, illetőleg az Alapszabályban meghatározott feladat- és hatáskörben eljáró, a közgyűlés által választott tisztségviselők.
- (2) Az alelnökök feladatát és hatáskörét az Alapszabály szabályozza.
- (3) Az alelnökök az elnökkel egyeztetett munkamegosztás szerint általános, sportszakmai, gazdasági, szervezeti kérdésekben látják el feladataikat.

Az Elnökség tagjai

15.§

- (1) Az Elnökség a közgyűlés által megválasztott elnökségi tagokból áll.
- (2) Az Elnökség tagjainak feladatát és hatáskörét az Alapszabály szabályozza.

A főtitkár

16.§

- (1) A Szövetség szervezetének vezetője a Szövetséggel munkaviszonyban álló Főtitkár, akit az Elnökség határozatlan időtartamra nevez ki. A főtitkári tisztség egyetemi, főiskolai végzettséggel tölthető be. Munkáltatója az elnök.
- (2) A főtitkár feladatát és hatáskörét az Alapszabály szabályozza.

A szövetségi kapitány

17.§

- (1) A szövetségi kapitány a Szövetség első számú szakmai vezetője, aki a Szövetséggel munkaviszonyban/megbízási jogviszonyban áll, és akit az Elnökség legfeljebb

mandátumának időtartamára nevez ki. A szövetségi kapitányi tisztség kizárólag szakedzői vagy okleveles szakedzői képesítéssel tölthető be. Munkáltatója a főtitkár.

(2) A szövetségi kapitány feladatát és hatáskörét az Alapszabály szabályozza.

A Technikai Igazgató

18.§

(1) A technikai igazgató az Elnökség által - legfeljebb mandátumának időtartamára - kinevezett tisztségviselő, aki a Szövetséggel munkaviszonyban áll. A technikai igazgatói tisztség kizárólag sportszakmai, sportszervezői felsőfokú végzettséggel tölthető be.

(2) A technikai igazgató feladatát és hatáskörét az Alapszabály szabályozza

(3) A technikai igazgató felett a munkáltatói jogokat - a kinevezés és felmentés kivételével – a főtitkár gyakorolja. A technikai igazgató feladatai ellátása során együttműködik a főtitkárral, szakmai kérdésekben a szövetségi kapitánnyal és az utánpótlás szövetségi kapitánnyal.

III.

A SZÖVETSÉG APPARÁTUSÁNAK FELÉPÍTÉSE ÉS MŰKÖDÉSE

Az MSSZ Iroda

19. §

(1) Az MSSZ Iroda a szövetségi feladatok ellátására létrehozott szervezet. Az apparátus létszámát, valamint szervezetét az Elnökség oly módon állapítja meg, hogy az biztosítsa a feladatok hatékony és gazdaságos megoldását.

(2) Az MSSZ Iroda tagjai:

- a) a főtitkár,
- b) a szövetségi kapitány,
- c) a technikai igazgató,
- d) az irodavezető,
- e) a gazdasági igazgató,
- f) a versenyigazgató,
- g) a nemzetközi és kommunikációs igazgató,
- h) az utánpótlás szövetségi kapitány,
- i) a főmunkatárs (ak)
- j) a pénzügyi asszisztens.

(3) Az MSSZ Iroda feladata és hatásköre:

- a) a közgyűlés előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos technikai és adminisztratív feladatok elvégzése,
- b) az Elnökség üléseinek technikai és adminisztratív előkészítése, a szükséges előterjesztések, dokumentumok elkészítése, illetve elkészíttetése,

- c) a Szövetség bizottságai adminisztratív működésének segítése,
- d) a szövetségi tisztségviselők munkavégzésének elősegítése,
- e) a Szövetség számviteli és pénzügyi feladatainak ellátása, költségvetés szerinti gazdálkodás, erről az Elnökség tájékoztatása,
- f) a jogszabályban és a Szövetség szabályzataiban meghatározott szövetségi nyilvántartások vezetése,
- g) az Elnökségi ülések emlékeztetőinek elkészítése,
- h) a szerződéskötések előkészítése, a teljesítések figyelemmel kísérése, szükség szerinti intézkedés,
- i) a versenyengedélyek kiadásának szervezése és ügyintézése,
- j) számítógépes adatok archiválása, illetve irattározás,
- k) szövetségi kiadványok, szabályzatok összeállítása, kiadása,
- l) a szövetségi honlap karbantartása,
- m) a válogatott keretek felkészülésének és versenyeztetésének szervezése,
- n) a Szövetség nemzetközi tevékenységével kapcsolatos ügyek bonyolítása, a nemzetközi szövetségektől érkező dokumentumoknak az illetékes bizottsághoz, tisztségviselőhöz történő továbbítása,
- o) nemzetközi tisztségviselők, szakemberek magyarországi tartózkodásával kapcsolatos feladatok ellátása, a szövetségi külföldi utazások ügyintézése,
- p) részvétel a Szövetség által rendezett események szervezésében, lebonyolításában,
- q) kapcsolattartás a MOB-bal, az állami sportvezetéssel, más állami és társadalmi szervezetekkel,
- r) ügyfélszolgálati teendők ellátása,
- s) mindazon egyéb feladatok ellátása, melyekkel az apparátust az Elnökség megbízza.

(4) Az MSSZ Iroda az (3) bekezdésben meghatározott feladatait a jogszabályoknak és a Szövetség szabályzatainak betartásával köteles végezni a főtitkár irányításával. Az MSSZ Iroda munkarendjét a főtitkár határozza meg.

20.§

A főtitkár, szövetségi kapitány, technikai igazgató, versenyigazgató, gazdasági igazgató, nemzetközi és kommunikációs igazgató és az utánpótlás szövetségi kapitány a Szövetség tisztségviselői, státuszukat, feladatukat és hatáskörüket az Alapszabály, illetőleg jelen szabályzat II. fejezete szabályozza.

Az irodavezető

21.§

(1) Az irodavezető az MSSZ Iroda főtitkár által kinevezett tagja, a Szövetséggel munkaviszonyban áll.

(2) Az irodavezető feladata és hatásköre:

- a) a Szövetség adminisztrációs tevékenységének **koordinálása**,
- b) a közgyűlés adminisztrációjának előkészítése, az elnökségi ülések technikai és adminisztratív előkészítése,
- c) a közgyűlések, az elnökségi ülések jegyzőkönyvének elkészítése,
- d) szövetségi nyilvántartások vezetése,
- e) Szövetségi levelezések, postázás ügyintézése

- f) ügyfélszolgálati teendők ellátása,
- g) szövetségi rendezvényeken lebonyolítási, szükség szerint pénzügyi feladatok ellátása,
- h) a szövetségi szabályzatok gondozása,
- i) mindazon egyéb feladatok ellátása, amelyekre utasítást kap.

(3) Az irodavezető felett a munkáltatói jogokat a főtitkár gyakorolja. Az irodavezető feladatait a főtitkár utasításai alapján látja el.

A gazdasági igazgató

22.§

(1) A gazdasági igazgató az MSSZ Iroda főtitkár által kinevezett tagja, aki a Szövetséggel munkaviszonyban áll.

(2) A gazdasági igazgató feladata és hatásköre:

- a) a Szövetség adminisztratív működésének segítése,
- b) közreműködés a Szövetség számviteli és pénzügyi feladatainak ellátásban (tagok támogatásának nyilvántartása, a támogatáshoz szükséges pénzügyi adatok, igazolások nyilvántartása, állami támogatások nyilvántartása és az elszámolások adminisztratív elkészítése),
- c) kapcsolattartás a Szövetség számlavezető bankjával, szükség szerinti ügyintézés,
- d) kapcsolattartás a Szövetség könyvelőjével, a könyveléshez szükséges pénzügyi szövetségi adminisztráció ellátása
- e) házipénztár kezelése, deviza-ügyintézés,
- f) a Szövetség bankon keresztüli pénzügyi forgalmának vezetése, a banki átutalások előkészítése,
- g) a Szövetség hazai és nemzetközi versenynaptári eseményeihez szükséges pénzügyi adminisztráció biztosítása.
- h) mindazon egyéb feladatok ellátása, amelyekre utasítást kap.

(3) A gazdasági igazgató felett a munkáltatói jogokat a főtitkár gyakorolja. A gazdasági igazgató feladatait a főtitkár utasításai alapján látja el.

A versenyigazgató

23.§

(1) A versenyigazgató a MSSZ Iroda főtitkár által kinevezett tagja, aki a Szövetséggel munkaviszonyban áll.

(2) A versenyigazgató feladata és hatásköre:

- a) versenyengedélyek kiadásának szervezése és ügyintézése, a számítógépes nyilvántartás vezetése
- b) szövetségi nyilvántartások vezetése,
- c) leigazolás és átigazolási ügyekben adminisztratív feladatok ellátása,
- d) szövetségi rendezvényeken lebonyolítási feladatok ellátása,
- e) Országos Bajnokságok, válogatott találkozók szervezése, szoros együttműködés a versenybíró bizottsággal

- f) a hazai és nemzetközi versenynaptár elkészítése, kapcsolattartás a megyei/budapesti sportlövő szövetségekkel, egyesületekkel.
- g) az MSZSZ honlap, a SVIR rendszer, a sportolói nyilvántartások, minősítések gondozása.
- h) mindazon egyéb feladatok ellátása, amelyekre utasítást kap.

(3) A versenyigazgató felett a munkáltatói jogokat a főtitkár gyakorolja. A versenyigazgató feladatait a főtitkár utasításai alapján látja el

Nemzetközi és kommunikációs igazgató

24.§

(1) A nemzetközi és kommunikációs igazgató az MSSZ Iroda főtitkár által kinevezett tagja, aki a Szövetséggel munkaviszonyban áll.

(2) A nemzetközi és kommunikációs igazgató feladata és hatásköre:

- a) a szövetség kommunikációs éves tervének elkészítése, az elnök és a főtitkár részére a napi ügymenet szerinti kommunikáció előkészítése
- b) hazai és nemzetközi versenyek, világversenyek kommunikációjának összehangolása a sajtófőnökkel.
- c) szoros kapcsolattartás a nemzetközi szövetségekkel (ISSF, ESC) és a nemzeti szövetségekkel
- d) a válogatott programok hazai és nemzetközi előkészítése, levelezése
- e) az MSSZ honlapjának kezelése, szerkezeti felépítésének folyamatos megújítása.
- f) kapcsolattartás a médiákkal, az elektronikus és írott sajtó, a televíziók, rádiók képviselőivel
- g) a szövetségi rendezvények előkészítése, lebonyolítása
- h) mindazon egyéb feladatok ellátása, amelyekre utasítást kap.

1.) A nemzetközi és kommunikációs igazgató felett a munkáltatói jogokat a főtitkár gyakorolja. A nemzetközi és kommunikációs igazgató feladatait a főtitkár utasításai alapján látja el. A nemzetközi és kommunikációs igazgatói tisztség kizárólag felsőfokú végzettséggel tölthető be.

Utánpótlás szövetségi kapitány

25.§

2.) A szövetségi kapitánnyal szoros szakmai együttműködésben végzi munkáját, akit az elnökség határozatlan időtartamra nevez ki. Az utánpótlás szövetségi kapitányi tisztség kizárólag szakedzői vagy okleveles szakedzői képesítéssel tölthető be.

3.) Az utánpótlás szövetségi kapitány feladata és hatásköre:

- a) A sportág utánpótlásrendszerének kidolgozása;
- b) Az utánpótlás válogatott keret felkészülési programjának kidolgozása;

- c) Az utánpótlás válogatott keret hazai és nemzetközi versenyprogramjának kidolgozása és összehangolása, a felnőtt válogatott programjával, a hazai versenynaptárral;
 - d) Az utánpótlás válogatott válogatási elveinek kidolgozása, betartása és betartatása;
 - e) Az utánpótlás válogatott keretek összeállítása, világversenyekre javaslattétel, világbkupákra és nemzetközi versenyekre jelölés. Egyeztetés a főtitkárral az adott versenyek pénzügyi feltételeiről.
 - f) Az utánpótlás válogatott keret mellett dolgozó edzők felkérése, tevékenységük koordinálása, folyamatos kapcsolattartás az utánpótlás válogatott versenyzőket adó edzőkkel;
 - g) Az utánpótlás válogatott edzőtáborainak megtervezése, megszervezése, aktív részvétel az utánpótlás válogatott keret szakmai felkészítésében. Egyeztetés a főtitkárral az adott edzőtáborok pénzügyi feltételeiről.
 - h) Az utánpótlás válogatott tevékenységével összefüggő orvosi, pszichológiai, gyúrói munka koordinálása, irányítása;
 - i) A sportágban hasznosítható korszerű technikák, módszerek figyelemmel kísérése, alkalmazása;
 - j) Kapcsolattartás más nemzeti válogatottak szakembereivel;
 - k) Javaslattétel az utánpótlás edzők, versenyzők jutalmazására, kedvezményekre, élsportolói díjakra.
 - l) Mindazoknak a szakmai feladatoknak az ellátása, amelyeket az Alapszabály, vagy egyéb szabályzat és az Elnökség a hatáskörébe utal.
- 4.) Az utánpótlás szövetségi kapitány a tevékenységéről az elnökségnek köteles beszámolni. A (2) bekezdés a)-e) pontokban meghatározott feladatok teljesítése során a programokat és elveket a szövetségi kapitány az edzőbizottság véleményének figyelembevételével köteles elkészíteni és jóváhagyásra az elnökség elé terjeszteni. Feladatait és a programokat jóváhagyás után az elnökség határozatainak megfelelően végrehajtani.

Egyéb közreműködők

26.§

(1) A főtitkár jogosult egyes szakfeladatok ellátására – az MSSZ Iroda működési költségeinek keretein belül – külső szakembereket megbízni.

(2) A külső megbízottakkal a kapcsolattartást a főtitkár, vagy az MSSZ Iroda főtitkár által megbízott tagja jogosult.

IV.
A TESTÜLETEK, TISZTSÉGVISELŐK ÉS AZ MSSZ IRODA MŰKÖDÉSÉNEK
ALAPELVEI ÉS MÓDSZEREI

Alapelvek
27.§

- (1) A szövetségi feladatok ellátása érdekében a testületek és tisztségviselők együttműködését, összehangolt tevékenységét kell megvalósítani.
- (2) A feladatokat sokoldalú mérlegeléssel, a lövészsport sajátosságainak és a lehetőségeknek figyelembevételével kell megoldani.
- (3) A feladatok ellátását tervezni kell, az Elnökség féléves ülésterv alapján dolgozik. Valamennyi testületnek legalább fél éves tervezéssel kell tevékenységét szervezni.

Munkarend
28.§

- (1) Az elnökségi ülések működésének szabályait az Alapszabály szabályozza. Azokban a kérdésekben, melyben az Alapszabály Elnökségről szóló fejezete nem tartalmaz rendelkezést, a közgyűlésre vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.
- (2) A Szövetség valamennyi testületének működésére értelemszerűen irányadó az Elnökség működésére vonatkozó szabályrendszer.
- (3) Az MSSZ Iroda munkarendjét a Szövetség főtitkára határozza meg.

A kiadmányozási jog
29.§

- (1) A kiadmányozási jog az arra jogosult vezetőnek az ügyek érdemi elintézésére vonatkozó eljárási intézkedése.
- (2) A kiadmányozási jog a főtitkárt illeti meg, kivéve azokat az ügyeket, melyek közvetlenül az elnökhöz érkeztek, ezen ügyekben a kiadmányozásra az elnök jogosult.

A kapcsolattartás
30.§

- (1) A Szövetség nevében más szervezetekkel és harmadik személyekkel a kapcsolattartásra korlátozás nélkül az elnök és a főtitkár jogosult.

(2) A feladatai megvalósításához szükséges mértékben a Szövetség valamennyi tisztségviselője jogosult saját szakterületén a hatáskörébe tartozó kérdésben a szükséges mértékű kapcsolattartásra.

V. FELELŐSSÉGI RENDSZER

31.§

(1) A tisztségviselők felelősek az Alapszabályban és a jelen szabályzatban meghatározott, valamint a rájuk bízott feladatok végrehajtásáért, a saját hatáskörben hozott döntéseikért.

(2) A tisztségviselők felelősségre vonása az elkövetett mulasztás, illetőleg hatáskörsértés mértékétől függően eredményezhet:

- a) sportfegyelmi büntetést,
- b) visszahívás kezdeményezését,
- c) a Munka Törvénykönyvében és a Munkaügyi Szabályzatban meghatározott felelősségrevonást munkaviszonyban álló tisztségviselő esetén,
- d) a polgári jog szankcióinak alkalmazását (károkozás esetén).

VI. KÉPVISELETI JOG

Képviselési jog 32.§

(1) A Szövetség képviseletére belföldön az Alapszabályban meghatározottak szerint az elnök és a főtitkár jogosult. Más tisztségviselők - az aláírási és utalványozási jog kivételével - saját szakterületükön jogosultak a Szövetség képviseletére.

(2) A Szövetség képviseletére külföldön az elnök és a főtitkár jogosult. A sportlövészetben nemzetközi tisztséget (ISSF, ESC) betöltő személy köteles tisztségét legjobb tudása és - a nemzetközi szabályok és gyakorlat keretei között - a Szövetség állásfoglalásának megfelelően betölteni.

Aláírási jog 33.§

(1) Az elnök és a főtitkár teljeskörű aláírási joggal rendelkezik.

(2) A bankszámla feletti rendelkezési jog gyakorlására aláírási joggal az elnök, a főtitkár és a gazdasági igazgató együttesen rendelkeznek.

(3) A bizottságok vezetői a bizottságuk hatáskörébe tartozó kérdésekben kizárólag a Szövetség szervezetén belül rendelkeznek aláírási joggal.

Utalványozási jog 34.§

Az utalványozás rendjét a Szövetség Gazdálkodási Szabályzata szabályozza.

Bélyegzőhasználat 35.§

(1) A Szövetség bélyegzőjének használatára az elnök, a főtitkár, a gazdasági igazgató, versenyigazgató, nemzetközi és kommunikációs igazgató és az irodavezető jogosultak.

(2) Egyedi főtitkári engedéllyel használhatják azon személyek, akiknek munkavégzése során a bélyegző használata indokolt.

(3) A Szövetség bélyegzőinek őrzéséről és a használatra jogosultaknak történő átadásáról az irodavezető gondoskodik.

VII. ELLENŐRZÉS A SZERVEZETEN BELÜL

A belső ellenőrzés 36.§

(1) A Felügyelő Bizottság jogosult és köteles az Alapszabályban meghatározottak szerint feladatait ellátni, a Szövetség gazdálkodását, vagyionkezelését és működését ellenőrizni.

(2) A Szövetség tisztségviselői kötelesek a hatáskörükbe tartozó ellenőrzéseket elvégezni, az irányításuk alá tartozó szervezeteket és személyeket beszámoltatni a feladataik végrehajtásáról.

(3) A tisztségviselők választóiknak kötelesek beszámolni feladataik végrehajtásáról, hatáskörük gyakorlásáról.

(4) Az ellenőrzések során feltárt hiányosságok pótlására a mulasztót fel kell szólítani, a felszólítás eredménytelensége esetén felelősségre vonást kell kezdeményezni.

ZÁRADÉK

Jelen szabályzatot a Szövetség Elnöksége 1/1997/7. határozatával elfogadta és 1997. december 3. napjával hatályba léptette, majd 1/2000/14. E. H. határozatával, valamint 2005. évben, ezt követően 2013. évben, ezt követően az MSSZ/6//2021. sz. E. H. határozatával módosította.

A módosított szabályzat 2021. január 26. napjával lép hatályba

Nagy György
elnök
Magyar Sportlövők Szövetsége